VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Aanvraag hulpmiddelen en aanpassingen

Waarvoor dient dit formulier?
Met dit formulier dient u bij het VAPH een aanvraag in voor volgende soorten ondersteuning:

- *tegemoetkoming voor hulpmiddelen en aanpassingen (individuele materiële bijstand (IMB)):*
- *recht op tolkuren van een tolk voor doven en slechthorenden*

Waarvoor dient dit formulier niet?
U kunt dit formulier niet gebruiken om een aanvraag voor een persoonsvolgend budget (PVB) voor meerderjarigen in te dienen. Daarvoor gebruikt u het ondersteuningsplan persoonsvolgend budget (OP PVB). U kunt dit formulier ook niet gebruiken om een aanvraag in te dienen voor opvang en begeleiding in een multifunctioneel centrum of voor een persoonlijke-assistentiebudget (PAB) voor minderjarigen. Daarvoor moet u de aanvraagprocedure bij de intersectorale toegangspoort (ITP) opstarten.

Uitgebreide informatie over alle mogelijke ondersteuning die het VAPH biedt, vindt u op www.vaph.be.

Identificatiegegevens van de persoon die ondersteuning nodig heeft

1 Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

- *Uw dossiernummer vindt u op alle brieven van het VAPH. Als u nog geen dossiernummer hebt bij het VAPH of als u uw dossiernummer niet meer weet, hoeft u het niet in te vullen.*
- *Uw rijksregisternummer staat op de achterkant van uw identiteitskaart: het bestaat uit elf cijfers en begint met uw geboortedatum (jjmmdd).*
- *Bij IBAN noteert u het IBAN-rekeningnummer waarop het VAPH eventuele tegemoetkomingen kan storten. U vindt het IBAN-nummer op uw rekeninguittreksels. U kunt het ook opvragen bij uw bank.*

officiële voornamen .....

achternaam .....

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

dossiernummer .....

geboortedatum dag ☐☐ maand ☐☐ jaar ☐☐☐☐

geslacht .....

rijksregisternummer ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐

nationaliteit .....

IBAN

naam van de rekeninghouder .....

Identificatiegegevens van de wettelijk vertegenwoordiger(s)

2 *Als de persoon die ondersteuning nodig heeft, minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is, heeft hij een wettelijk vertegenwoordiger. Dat is een of beide ouders, een voogd of een provoogd . Als er een (voorlopig) bewindvoerder werd aangesteld, dan is die de wettelijk vertegenwoordiger.*

3 Hebt u een wettelijk vertegenwoordiger?

☐ ja. *Ga naar vraag 4.*

☐ nee. *Ga naar vraag 7.*

4 Wie treedt op als uw wettelijk vertegenwoordiger?
Als de wettelijk vertegenwoordiger een voogd, provoogd of (voorlopig) bewindvoerder is, voegt u bij uw aanvraag een kopie van het vonnis van de rechtbank waarin dat gestaafd wordt.
Als één ouder optreedt als wettelijk vertegenwoordiger, maar beide ouders inzage willen in het elektronisch dossier (mijn.vaph) en kopieën willen van alle brieven vanuit het VAPH, dan kruist u 'beide ouders' aan.

☐ één ouder. *Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.*

☐ beide ouders. *Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 6.*

☐ voogd. *Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.*

☐ provoogd. *Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.*

☐ voorlopig bewindvoerder. *Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.*

☐ bewindvoerder. *Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.*

5 Vul hieronder de gegevens van uw wettelijk vertegenwoordiger in.

officiële voornamen .....

achternaam .....

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

geboortedatum dag ☐☐ maand ☐☐ jaar ☐☐☐☐

rijksregisternummer ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐

nationaliteit .....

6 Vul hieronder de gegevens van de tweede wettelijk vertegenwoordiger (ouder) in.
U hoeft deze gegevens alleen in te vullen als u in vraag 4 'beide ouders' hebt aangekruist. Als u een andere optie hebt aangekruist, gaat u verder met vraag 7.

officiële voornamen .....

achternaam .....

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

geboortedatum dag ☐☐ maand ☐☐ jaar ☐☐☐☐

rijksregisternummer ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐

nationaliteit .....

Contactadres

7 *Het VAPH verstuurt standaard alle brieven naar uw officiële adres of naar het officiële adres van de wettelijk vertegenwoordiger(s).*

8 Wilt u de brieven van het VAPH op een ander adres ontvangen dan uw officiële adres of dat van uw wettelijk vertegenwoordiger?

☐ ja. *Ga naar vraag 9.*

☐ nee. *Ga naar vraag 10.*

9 Vul hieronder het contactadres in waarop u brieven van het VAPH wilt ontvangen.

officiële voornamen .....

achternaam .....

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

Gegevens van de gevraagde ondersteuning

10 Welke ondersteuning vraagt u aan het VAPH?

☐ tegemoetkoming voor hulpmiddelen en aanpassingen (individuele materiële bijstand (IMB))
Geef een zo volledig mogelijke opsomming van de gevraagde hulpmiddelen en/of aanpassingen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ recht op tolkuren van een tolk voor doven en slechthorenden

Aanvullende gegevens

11 Hebt u vroeger al ondersteuning gekregen van een van de voorgangers van het VAPH?

☐ ja
Kruis hieronder aan van welk fonds of van welke fondsen u eerder al ondersteuning hebt gekregen.

- ☐ Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap (VFSIPH)
- ☐ Rijksfonds
- ☐ Fonds '81

☐ nee

☐ weet ik niet

Gegevens over de bijstand door een persoon, dienst of organisatie naar keuze

12 *Bij uw contacten met het VAPH kunt u zich laten bijstaan door een persoon, dienst of organisatie naar keuze.*

13 Wordt u bijgestaan door een persoon, dienst of organisatie?

☐ ja. *Ga naar vraag 14.*

☐ nee. *Ga naar vraag 17.*

14 Door wie laat u zich bijstaan bij het invullen van deze aanvraag?

☐ door een professionele organisatie
Vul de gegevens van de professionele organisatie in.

naam organisatie .....

naam contactpersoon .....

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

type organisatie
- ☐ vergunde zorgaanbieder
- ☐ dienst maatschappelijk werk (DMW)
- ☐ multidisciplinair team (MDT)
- ☐ gebruikersvereniging met informatieloket

☐ andere, **namelijk**: .....

☐ door een (vertrouwens)persoon
Vul de gegevens van de persoon in.

naam .....

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

15 Wilt u dat de persoon, dienst of organisatie, vermeld in vraag 14, wordt ingelicht over het verloop van uw dossier?

☐ ja. *Ga naar vraag 16.*

☐ nee. *Ga naar vraag 17.*

16 Kruis hieronder aan welke gegevens uit uw dossier aan de bovenvermelde persoon, dienst of organisatie mogen worden bezorgd.

☐ kopieën van alle brieven, verstuurd door het VAPH

☐ informatie over de administratieve afhandeling van uw aanvraag

☐ alle gegevens uit uw elektronisch dossier bij het VAPH, met uitzondering van medische gegevens

☐ medische gegevens (waaronder medische attesten en verslagen) en multidisciplinaire verslagen

☐ andere
Specificeer hieronder duidelijk welke andere gegevens mogen worden doorgegeven.

.....

.....

Aanvullende rechten: gratis abonnement van De Lijn

17 *Als het VAPH u erkent als persoon met een handicap, kunt u een gratis abonnement van De Lijn krijgen. Als u zo'n abonnement wilt, zal het VAPH uw gegevens doorgeven aan De Lijn.*

18 Kruis hieronder aan of u een gratis abonnement van De Lijn wilt krijgen als het VAPH u erkent als persoon met een handicap.

☐ Ja, ik wil een gratis abonnement van De Lijn als het VAPH mij erkent als persoon met een handicap.

☐ Nee, ik wil geen abonnement (meer) van De Lijn want ik ben niet geïnteresseerd.

☐ Nee, ik wil geen abonnement van De Lijn want ik heb al een abonnement.

Aanvullende rechten: European Disability Card (EDC-kaart)

19 *Als het VAPH u erkent als persoon met een handicap, kunt u een gratis EDC-kaart (European Disability Card) krijgen.*

20 Kruis hieronder aan of u een gratis EDC-kaart wilt krijgen als het VAPH u erkent als persoon met een handicap.

- ☐ Ja, ik wil een gratis EDC-kaart als het VAPH mij erkent als persoon met een handicap.
- ☐ Nee, ik wil geen EDC-kaart (meer) want ik ben niet geïnteresseerd.
- ☐ Nee, ik wil geen EDC-kaart want ik heb al een EDC-kaart.

Bij te voegen documenten

21 *Als de wettelijk vertegenwoordiger een voogd, provoogd, voorlopig bewindvoerder of bewindvoerder is, voegt u bij dit formulier een kopie van het vonnis van de rechtbank waarin dat gestaafd wordt.*

Privacyverklaring

22 *De gegevens die u aan het VAPH bezorgt, worden door het VAPH opgeslagen en bijgehouden. Ze worden alleen gebruikt om uw vragen naar ondersteuning te behandelen, overeenkomstig het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap. U kunt uw gegevens op elk moment inkijken en zo nodig de verbetering ervan aanvragen.*

Het VAPH kan voor de behandeling van uw vraag ook informatie opvragen bij andere overheden of sociaalrechtelijke organisaties en instellingen.

Het VAPH deelt geen informatie met derden tenzij die derden over aanspraken beschikken of u uw toestemming daarvoor verleent.

Verblijfsvoorwaarden

23 *Het VAPH behandelt uw vraag naar ondersteuning verder als u voldoet aan de leeftijds- en verblijfsvoorwaarden. Meer informatie daarover vindt u op www.vaph.be/voorwaarden.*
Het kan zijn dat u behoort tot de specifieke groep waardoor uitzonderlijk kan worden afgeweken van de leeftijds- of verblijfsvoorwaarden. U zult in dat geval bijkomende informatie moeten bezorgen.

Voor de verblijfsvoorwaarden kunt u al contact opnemen met uw begeleidende dienst of met de stad of gemeente waar u verblijft. Zij kunnen samen met u nagaan welke documenten u eventueel zult moeten aanleveren.

Ondertekening

24 Dit formulier moet ondertekend worden door :

- *de persoon die ondersteuning nodig heeft*
- *de wettelijk vertegenwoordiger van de persoon die ondersteuning nodig heeft, als die persoon minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is*

- *de (voorlopig) bewindvoerder die werd aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013 als de persoon die ondersteuning nodig heeft volledig onbekwaam is verklaard, zowel wat betreft de persoon als wat betreft de goederen, en als de (voorlopig) bewindvoerder vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft gekregen*
- *de persoon die ondersteuning nodig heeft én de (voorlopig) bewindvoerder die werd aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013, in de gevallen waarin een (voorlopig) bewindvoerder werd aangesteld, anders dan in vorig punt beschreven*

Ondertekening door de persoon die ondersteuning nodig heeft

25 Vul onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.
Ik zal mijn volle medewerking verlenen aan het onderzoek van een multidisciplinair team (MDT) dat door het VAPH erkend is.
Ik zal alle nodige inlichtingen verschaffen als het VAPH daartoe een gemotiveerde vraag stelt.
Ik hou het VAPH op de hoogte van de belangrijke wijzigingen in mijn toestand.

datum dag ☐☐ maand ☐☐ jaar ☐☐☐☐

handtekening .....

voor- en achternaam .....

Ondertekening door de wettelijk vertegenwoordiger of de (voorlopig) bewindvoerder

26 Vul onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.
Ik zal mijn volle medewerking verlenen aan het onderzoek van een multidisciplinair team (MDT) dat door het VAPH erkend is.
Ik zal alle nodige inlichtingen verschaffen als het VAPH daartoe een gemotiveerde vraag stelt.
Ik hou het VAPH op de hoogte van de belangrijke wijzigingen in de toestand van de persoon die ondersteuning nodig heeft.

datum dag ☐☐ maand ☐☐ jaar ☐☐☐☐

handtekening .....

voor- en achternaam .....

hoedanigheid ☐ wettelijk vertegenwoordiger
☐ voorlopig bewindvoerder
☐ bewindvoerder

Waar kunt u terecht met vragen?

27 *Contacteer het VAPH via www.vaph.be/hebt-u-een-vraag of op het nummer 02 249 30 00.*

Aan wie bezorgt u dit formulier?

28 *U kunt dit formulier op twee manieren indienen.*

- *Ofwel laadt u het formulier samen met de bijlagen op in het e-loket mijn.vaph.be (via het tabblad 'Documenten > Verzonden documenten')*
- *Ofwel bezorgt u het formulier en de bijlagen op het onderstaande postadres.*

VAPH
Koning Albert II-laan 15 bus 320
1210 Brussel

Opgelet: U kunt het formulier niet persoonlijk naar een VAPH-kantoor brengen. Dit vertraagt de verwerking van het formulier.